

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ MARROQUÍN AVENDAÑO
NIT Emisor: 80522432
DIEGO JOSÉ MARROQUÍN AVENDAÑO
4 CALLE 238-0 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, Chiantúa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Direccion comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
984650DC-C30B-47D9-B1BB-D89B09GA74C8
Serie: 984650DC Número de DTE: 3272296409
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:31:13
Fecha y hora de certificación: 07-jun-2024 09:31:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Per SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/06/2024) al (30/06/2024), según contrato número MEM-68-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por
DIEGO JOSÉ MARROQUÍN
AVENDAÑO
Fecha: 2024.06.07
13:19:35 -06'00'

Aura M. Pelén Juárez
Subdirectora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 30 de junio de 2024

Aura Marina Pelón Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable :

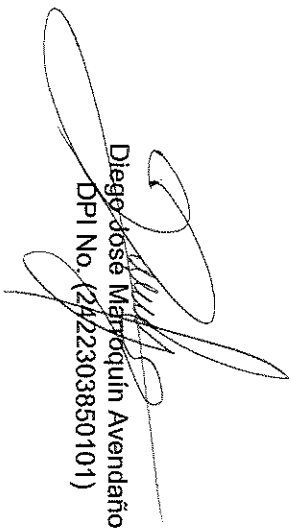
Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-68-2024, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **Informe Mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 al 30 de junio del año 2024**.

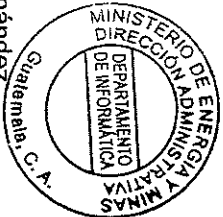
Se detallan Actividades del mes de junio a continuación:

- a) **El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**
- b) **Apoyo técnico en el análisis de necesidades para sistemas Informáticos de los usuarios en los sistemas de Información del Ministerio de Energía y Minas**
 - Recuperación del servidor de base de datos para el sistema de RRHH
- c) **Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de Información del Ministerio de Energía y Minas**
 - Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Junio.
 - Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Junio.
 - Creación de usuario para Jefes en el sistema interno de recursos humanos mes de Junio.
 - Creación de usuario para Viceministro en el sistema interno de recursos humanos mes de Junio.
- d) **Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de Información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen**
 - Apoyo al departamento de recursos humanos para el cambio de fechas de requisiciones del mes de Mayo y Junio
 - Apoyo a los usuarios externos para la realización de trámites dentro de la plataforma del sistema expedientes para subir su paperlería en el mes de Junio.
 - Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte en excel con la información de la cantidad de personas que solicito permiso de vacaciones y permisos especiales en el mes de Mayo.
 - Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte con la cantidad de días pendientes que tienen los colaboradores del ministerio de energía y minas en el mes de Mayo.
 - Apoyo al Videspacho del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Mayo y Junio
 - Apoyo a la Dirección de Energía del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Junio
 - Apoyo a la Dirección de Mineria del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Junio
- e) **Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**
 - Asistencia a reunión para la revisión de flujos de pagos por parte de la dirección general de hidrocarburos

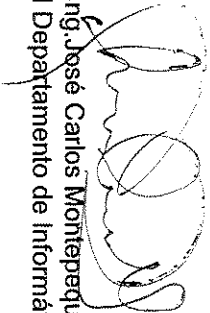



Atentamente,


Diego José Marroquín Avendaño
DPI No. (24/22303850101)



Vo. Bo. Ing. José Carlos Montepaque Hernández
Jefe del Departamento de Informática




Aprobado
Aura Marina Pelón Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Vo. Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas



Guatemala, 30 de Junio de 2024

Aura Marina Pelón Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable :

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-68-2024, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el Informe Final de actividades desarrolladas en el periodo del 03 de enero al 30 de junio del año 2024.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas
 - Soporte Técnico a usuarios externos para restablecer la contraseña - Diciembre 2024.
 - Soporte Técnico a usuarios externos para la creación de solicitudes externas de expedientes - Diciembre 2024
 - Soporte Técnico a usuarios internos para la creación de expedientes en el sistema interno de expedientes web - Diciembre 2024
- c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen
 - Implementación del sistema de expedientes web externo para la solicitudes de requerimientos de cumplimiento
 - Cambio del sistema de recursos humanos para la nueva evaluación de desempeño 2023
 - Cambio del sistema de recursos humanos para las requisiciones 2024
 - Cambio del sistema de recursos humanos, cambio al firmante del despacho superior
 - Cambio del sistema de recursos humanos, cambio al firmante de gestión legal de energía
- d) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas
 - Reuniones solicitadas por el vicedespacho referente a temas del sistema de expedientes web interno para la modificación de flujos

Se detallan Actividades del mes de febrero a continuación:

- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen
 - Soporte Técnico a usuarios externos para la creación de solicitudes externas de expedientes - Enero 2024



- Soporte Técnico a usuarios externos para la creación de solicitudes externas de expedientes - Febrero 2024
- Soporte Técnico a usuarios externos para restablecer la contraseña del sistema de RRHH - Febrero 2024
- Apoyo a modificación de fecha final de Informes por rescisión de contratos - Febrero 2024
- Apoyo a modificación de los firmantes para los informes del mes de febrero en la unidad del vicedespacho de desarrollo sostenible
- Apoyo a modificación de los firmantes para los informes del mes de febrero en la unidad del vicedespacho de desarrollo energético
- Apoyo a modificación de los firmantes para los informes del mes de febrero en la unidad de secretaría general
- Creación de usuario para Jefa de la unidad de secretaría General
- Creación de usuario para el viceministro de desarrollo energético
- Creación de usuario para el viceministro de desarrollo sostenible

c) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas

- Implementación del módulo para el flujo de pago de petróleo

d) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Reuniones solicitadas por el vicedespacho referente a temas del sistema de expedientes web interno para la modificación de flujos

Se detallan Actividades del mes de marzo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen

- Soporte Técnico a usuarios externos para la creación de solicitudes externas de expedientes - Febrero 2024
- Soporte Técnico a usuarios externos para la creación de solicitudes externas de expedientes - Marzo 2024
- Soporte Técnico a usuarios externos para restablecer la contraseña del sistema de RRHH - Marzo 2024
- Apoyo a modificación de los firmantes para los informes del mes de marzo en la Departamento de control Minero
- Apoyo a modificación de los firmantes para los informes del mes de marzo en la Departamento de Petróleo
- Creación de usuarios externos para el sistema de RRHH
- Soporte de notificación electrónica para usuarios externos

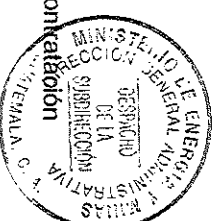
c) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas

- Cambio en los flujos de petróleo para la Dirección de Hidrocarburos
- Cambio en los flujos de Licencias para la Dirección de Hidrocarburos

d) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Asistencia a Reunión de flujos de Petróleo
- Asistencia a Reunión de tramites de la DGH
- Generación de reporte de facturas del sistema de inventario
- Generación de reporte de pedidos del sistema de inventario

Se detallan Actividades del mes de abril a continuación:



- a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno
- b) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de gestión de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas
- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos.
 - Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos.
 - Creación de usuario para Jefes en el sistema interno de recursos humanos.

c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen

- Apoyo al departamento de gestión legal de energía, para el cambio del firmante del informe del mes de abril.
- Apoyo al departamento de recursos humanos para el cambio de fechas de requisiciones del mes de marzo y abril.
- Apoyo a los usuarios externos para la realización de trámites dentro de la plataforma del sistema expedientes para subir su papelería.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte en excel con la información de la cantidad de personas que solicito permiso de vacaciones y permisos especiales en el mes de marzo.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte con la cantidad de días pendientes que tienen los colaboradores del ministerio de energía y minas.
- Apoyo a la dirección general de hidrocarburos para el cambio de los prefijos de trámites dentro del sistema de expedientes interno.
- Creación del módulo para la carga de informes de manera electrónica en el sistema de recursos humanos.
- Creación de flujo para la presentación de informes de manera electrónica.

d) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de tuplas para el manejo la presentación del informe mensual de manera electrónica.

e) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Asistencia a reunión para la revisión de flujos de pagos por parte de la dirección general de hidrocarburos.
- Asistencia a reunión de flujos generales por parte de la dirección general de hidrocarburos.

Se detallan Actividades del mes de mayo a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Mayo.
- Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Mayo.
- Creación de usuario para Jefes en el sistema interno de recursos humanos mes de Mayo.
- Creación de usuario para Viceministro en el sistema interno de recursos humanos mes de Mayo.

c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen



- Apoyo a todos los departamentos que pertenecen a la Dirección General Administrativa para cambiar el firmante en los informes del mes de Abril
- Apoyo al departamento de recursos humanos para el cambio de fechas de requisiciones del mes de Abril y Mayo
- Apoyo a los usuarios externos para la realización de trámites dentro de la plataforma del sistema expedientes para subir su papelera en el mes de Mayo.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte en excel con la información de la cantidad de personas que solicito permiso de vacaciones y permisos especiales en el mes de Abril.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte con la cantidad de días pendientes que tienen los colaboradores del ministerio de energía y minas en el mes de Abril.
- Cambio del flujo para la presentación de informes de manera electrónica a solicitud del viceministro de Energía y Minas.
- Apoyo al Videspacho de Desarrollo Sostenible para cambiar el firmante en los informes del mes de Mayo
- Apoyo al Videspacho del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Mayo

d) Apoyo técnico para mantener altos niveles de seguridad en los algoritmos desarrollados para integrar estructuras de bases de datos del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de nuevas tuplas para el manejo la presentación del informe mensual de manera electrónica.

e) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores

- Asistencia a reunión para la revisión de flujos de pagos por parte de la dirección general de hidrocarburos.
- Asistencia a reunión de pagos por parte de la dirección general de hidrocarburos

Se detallan Actividades del mes de Junio a continuación:

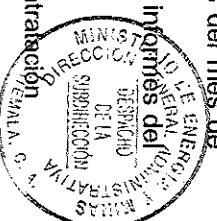
a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la gestión de implementación de controles de accesos, permisos y privilegios para el ingreso a los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas

- Creación de usuario para el sistema externo de recursos humanos mes de Junio.
- Creación de usuario para el sistema interno de recursos humanos mes de Junio.
- Creación de usuario para Jefes en el sistema interno de recursos humanos mes de Junio.
- Creación de usuario para Viceministro en el sistema interno de recursos humanos mes de Junio.

c) Apoyo en el soporte técnico para los usuarios de los sistemas de información del Ministerio de Energía y Minas; desarrollar aplicaciones adaptadas con sistemas de software asegurando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los sistemas que se desarrollen

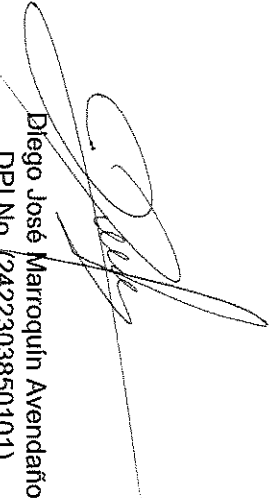
- Apoyo al departamento de recursos humanos para el cambio de fechas de requisiciones del mes de Mayo y Junio
- Apoyo a los usuarios externos para la realización de trámites dentro de la plataforma del sistema expedientes para subir su papelera en el mes de Junio.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte en excel con la información de la cantidad de personas que solicito permiso de vacaciones y permisos especiales en el mes de Mayo.
- Apoyo a la unidad de recursos humanos para generar un reporte con la cantidad de días pendientes que tienen los colaboradores del ministerio de energía y minas en el mes de Mayo.
- Apoyo al Videspacho del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Mayo y Junio
- Apoyo a la Dirección de Energía del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Junio

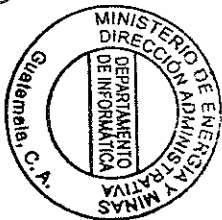



- Apoyo a la Dirección de Minería del Ministerio de Energía y Minas para cambiar el firmante en los informes del mes de Junio
- d) Apoyo técnico en el análisis de necesidades para sistemas Informáticos de los usuarios en los sistemas de Información del Ministerio de Energía y Minas**
- Recuperación del servidor de base de datos para el sistema de RRHH
- e) Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores**
- Asistencia a reunión para la revisión de flujos de pagos por parte de la dirección general de hidrocarburos.



Atentamente,



Diego José Marroquín Avendaño
DPI No. (2422303850101)




Vo.Bo. Ing. José Carlos Montepaque Hernández
Jefe del Departamento de Informática




Aprobado
Aura Marina Pelén Juárez
Subdirectora General Administrativa
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas



FINIQUITO

Otorgado por:

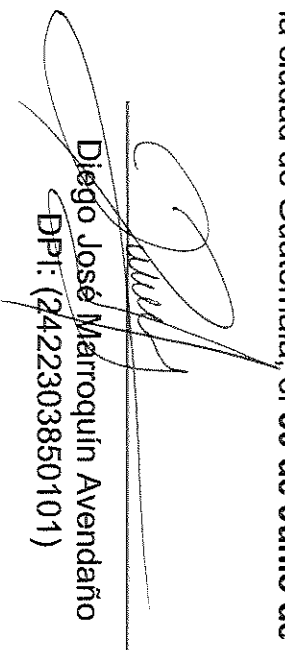
Diego José Marroquín Avendaño

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-68-2024** de tres de Enero de dos mil veinticuatro (03/01/2024), de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Junio de 2024**.



Diego José Marroquín Avendaño
DPI: (2422303850101)