

**Licenciado**  
**Jaime Roberto Monroy Rivas**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Planificación y Modernización Institucional**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-306-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesoría en el monitoreo de las diferentes herramientas y procesos de planificación del MEM, en sus diferentes etapas**

- Elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas con información relacionada a la ejecución de metas físicas de los programas del Ministerio de Energía y Minas -MEM-.
- Recepción y revisión de matrices de "Registros territoriales" correspondiente a la ejecución institucional de metas a nivel de producto y subproducto.

**b) Apoyo en el seguimiento y análisis de reportes generados en los sistemas respectivos, relacionados a la ejecución de metas físicas en la implementación de los diferentes programas**

- Registro en el Sistema de Planes -SIPLAN- de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN- de la ejecución física y financiera de los diferentes programas del MEM del mes de julio.

**c) Asesoría en la construcción de diferentes informes que por ley la Unidad de Planificación y Modernización Institucional debe rendir, así como en aquellos que sean requeridos por el Despacho Superior del MEM**

- Elaboración y presentación del Informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional -UPMI-.

**d) Investigación, análisis para la emisión de diferentes dictámenes e informes sobre diferentes temáticas asociadas a la planificación, solicitados por el Despacho Superior**

- Elaboración de dictamen y proyecto de resolución para la modificación de metas físicas del programa 11 "Fomento y control en la exploración, explotación y comercialización de hidrocarburos" y 14 "Servicios Técnicos de Laboratorio".

**e) Asesoría y colaboración en la redacción de diferentes documentos institucionales, tales como Manuales de Funciones y Procedimientos, Memoria de Labores Ministerial, Informe de Rendición de Cuentas, Informe Presidencial u otros documentos que deban integrarse en la UPMI**

- Elaboración y entrega de "Matriz de Mandatos" a las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo que servirán para la elaboración del Manual de Organización y Funciones -MOF-.

**f) Otras que sean asignadas por la Jefatura de la Unidad de Planificación y Modernización Institucional**

- Participación en reunión convocada por la Unidad de Recursos Humanos para la socialización de lineamientos establecidos en la "Guía General para la Elaboración del Manual de Organización y Funciones" de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
- Participación en reunión con el Director General Administrativo, personal de la Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Asesoría Jurídica y Secretaría General para revisar el cronograma de actividades a realizar para la actualización del MOF.
- Convocatoria y atención en reunión virtual a los Directores Generales y Jefes de Unidad para informar respecto a las fechas de entrega de información para la Gestión de Riesgos.
- Atención en reunión virtual a los enlaces de las Direcciones Generales y Unidades de Apoyo de consultas relacionadas con la "Matriz de Mandatos" que servirá para la elaboración del MOF.

Atentamente,

Lilian Geraldina Pérez Avila

Firmado digitalmente por  
Lilian Geraldina Pérez Avila  
Fecha: 2024.08.13 10:44:14  
-06'00'

Lilian Geraldina Pérez Avila  
DPI No. (1592007840101)



Jaime Roberto  
Monroy Rivas  
2024.08.21  
10:42:45 -06'00'

**Aprobado**

Lic. Jaime Roberto Monroy Rivas  
Unidad de Planificación y Modernización Institucional  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.09.03  
10:59:43  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura

LILIAN GERALDINA, PÉREZ AVILA  
Nit Emisor: 49333186  
LILIAN GERALDINA PEREZ AVILA  
14 AVENIDA B 18-50 COLONIA LA FRANJA, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
57154611-6E2E-45EF-BB9D-D7478A42ED18  
Serie: 57154611 Número de DTE: 1848526319  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:08:21  
Fecha y hora de certificación: 13-ago-2024 11:08:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior, del (01/08/2024) al (31/08/2024), según contrato número (MEM- 306-2024).	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lilian Geraldina Pérez Avila  
Firmado digitalmente por Lilian Geraldina Pérez Avila  
Fecha: 2024.08.13 11:07:04 -06'00'



Jaime Roberto Monroy Rivas  
2024.08.21  
10:44:58  
-06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"