

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-378-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de agosto del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia legal

- Elaboración de hojas de trámite en respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Revisión y elaboración de resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Revisión y elaboración de providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaborar informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Análisis y control de trámite correspondiente a las oposiciones a solicitudes de licencias mineras.
- Apoyo en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital

b) Apoyo técnico en emisión de oficios y Hojas de Trámite, a petición de Jefatura

- Apoyo en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos del Congreso de la República
- Apoyo en dar respuesta a requerimientos de Información Pública
- Apoyo en dar respuesta a requerimientos de Ministerio Público

c) Apoyo en la alimentación de base de datos de interna de Gestión Legal de Minería

- Elaborar proyectos de otorgamiento de licencias de exploración de acuerdo a la competencia que otorga la ley de minería a la Dirección
- Elaboración de informes circunstanciados en caso de interposición de recurso de revocatoria para elevarlos al Despacho Superior
- Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias verificando previamente el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y financieros
- Elaborar proyectos de otorgamiento de licencias de reconocimiento de acuerdo a la competencia que otorga la ley de minería a la Dirección

d) Apoyo técnico en las resoluciones y providencias de trámite para aprobación del Jefe del Departamento

- Alimentación diaria de la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Atención presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

- Apoyo en otras actividades asignadas cuando así se requiera por los superiores

e) Apoyo en la elaboración de otorgamiento de resoluciones y providencias para el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras, de los titulares de derechos mineros

- Asistencia eventual a cursos asignados por parte del Ministerio, relacionados con la minería o la administración pública
- Asistencia a reuniones de jefatura y Dirección
- Apoyo en la digitalización de expedientes al momento de ser remitidos a la Secretaría General

f) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes, que tiene a cargo

- Atención de usuarios vía telefónica y presencial sobre expedientes de la Dirección General de Minería

g) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en reuniones por parte de la Dirección General de Minería relacionadas a los flujogramas de solicitudes

Atentamente,

Cindy
Mariela
Funes Ardón

Firmado digitalmente por
Cindy Mariela Funes
Ardón

Fecha: 2024.08.13
08:03:23 -06'00'

Cindy Mariela Funes Ardón
DPI No. (2992696200101)


Vo.Bo. Licda. Deisy Fabiola Cetino Solis
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería

DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN LEGAL
- GUATEMALA, C.A. -


Aprobado
Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA
DESPACHO DEL DIRECTOR
- GUATEMALA, C.A. -


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.09.03
10:16:04
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY MARIELA, FUNES ARDÓN
Nit Emisor: 101049633
CINDY MARIELA FUNES ARDÓN
18 AVENIDA D 9-79 COLONIA VENEZUELA, zona 21, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17931958-E50A-4273-BCE9-A9DE4B79396D
Serie: 17931958 Número de DTE: 3842654835
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:38:21
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 13:38:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/08/2024 al 31/08/2024, según contrato número MEM-378-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cindy Mariela Funes Ardón
Firmado digitalmente por Cindy Mariela Funes Ardón
Fecha: 2024.08.13 08:04:19 -06'00'


Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería

MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, DIRECCIÓN GENERAL DE MINERIA
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"